



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)
Администрация города Мегиона
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от «15» 12 2017

№ 1123 - О

Об утверждении муниципального
задания учреждений культуры на 2018-2020 годы

Руководствуясь постановлением администрации города от 17.12.2015 №3094 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион» (с изменениями), в соответствии с постановлением администрации города от 09.08.2017 №1511 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа город Мегион находящихся в ведении департамента социальной политики администрации города»

Приказываю:

1. Утвердить муниципальное задание на 2018-2020 годы

1.1. Муниципальному автономному учреждению «Дворец искусств», согласно приложению 1;

1.2. Муниципальному автономному учреждению «Региональный историко-культурный и экологический центр», согласно приложению 2;

1.3. Муниципальному автономному учреждению «Театр музыки», согласно приложению 3;

1.4. Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система», согласно приложению 4;

1.5. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств №2», согласно приложению 5;

1.6. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская художественная школа», согласно приложению 6;

1.7. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.М. Кузьмина», согласно приложению 7;

2. Возложить персональную ответственность за выполнение показателей муниципального задания на Беликову Р.В., директора МБУ ДО «Детская школа искусств им. А.М. Кузьмина», Кузнецову Г.С., директора МБУ ДО «Детская школа искусств № 2», Степанова Л.Н., директора МБОУ ДО «Детская художественная школа», Котлярову Т.В., директора МБУ «Централизованная библиотечная система», Мартынюка В.В., директора МАУ «Дворец искусств», Болгарчук Ю.А., директора МАУ «Театр музыки», Галив Р.Б., директора МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр».

3. Руководителям учреждений МБУ ДО «Детская школа искусств им. А.М. Кузьмина», МБУ ДО «Детская школа искусств № 2», МБОУ ДО «Детская художественная школа», МБУ «Централизованная библиотечная система», МАУ «Дворец искусств», МАУ «Театр музыки», МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр» организовать размещение муниципального задания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных и государственных учреждениях www.bus.gov.ru в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.

4. Начальнику отдела финансово-экономического обеспечения департамента социальной политики Н.Т. Швановой:

07.12.2017
10.12.17

4.1.осуществить предварительный расчет объема субсидий и финансового обеспечения на выполнение муниципального задания;

4.2.обеспечить финансовый контроль за выполнение муниципального задания.

5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора департамента



Л.П.Лалаянц

Кизимова В.А.

59040

Рассылка:

-в дело – 1экз.

-в учреждения культуры -1экз.

Приложение 4
к приказу департамента социальной политики
администрации города Мегiona
от 15 декабря 2017 года №1123-О

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора
департамента социальной политики

Л.П. Лалаянц
«15» декабря 2017 года



Муниципальное задание
Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела культуры
Департамента социальной политики

Л.П. Лалаянц



Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения:

1. Формирование в соответствии с профилем комплектования библиотеки максимально полного фонда документов на основе обязательного экземпляра документов, а также путем покупки документов и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение его постоянного хранения.
2. Обработка, учет и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях информации, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним.
3. Осуществление деятельности по библиотечному, библиографоведению, а также деятельности в качестве методического, координационного и культурного центра муниципального значения в этих и других смежных областях.
4. Библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям: бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
5. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
Раздел Культура, кинематография, архивное дело, туризм

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (из ведомственного перечня муниципальных услуг)	Код по базовому (отраслевому) перечню	07.011.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица; юридические лица		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги		Количество посещений
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>		Количество выданных экземпляров библиотечного фонда

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)		
										наименование показателя <3>	наименование <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
748730000 131031870 707011000 000000001				В стационарных условиях		Количество выданных экземпляров	Проценты	744	150		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 (пять) (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Закон ХМАО - Югры от 28.10.2011 N 105-оз "О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 28.10.2011)
- Базовый (отраслевой) перечень услуг и работ в сфере «Культура, кинематография, архивное дело, туризм» (утвержден Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30 мая 2016 г. N 1197)
- «Стандарт качества муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» утв. Постановлением администрации города от 04.05.2010 №495
- «Положение об организации библиотечного обслуживания населения города Мегиона», утв. Распоряжением главы города от 14.09.2006 №746
- Постановление администрации города от 19.05.2017 № 950 «О внесении изменений в постановление администрации города от 17.12.2015 №3094 «ПОЛОЖЕНИЕ о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион» (с изменениями).

- Постановление администрации города от 17.12.2015 №3094 «ПОЛОЖЕНИЕ о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегийон».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Публикация информация на сайте учреждения	С указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия
2. По телефонному обращению жителей и гостей города	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Телефонные консультации должны быть доступны не менее 4 часов в день со дня публичного объявления о проведении мероприятия на сайте учреждения
3. На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в помещениях библиотек	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <5>
Раздел Культура, кинематография, архивное дело, туризм

07.014.1

Код по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов (из ведомственного перечня муниципальных услуг)

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы Количество документов Единица

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <6> Количество внесенных библиографических записей

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	единица измерения	код по ОКЕИ <4>		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12
748730000 131031870 707014100 000000000 007102108						Количество внесенных библиогр	Единица	642		110000		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 (пять) (процентов)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <5>
Раздел Культура, кинематография, архивное дело, туризм

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (из ведомственного перечня муниципальных услуг)

Код по базовому (отраслевому) перечню

07.013.1

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы Количество посещений Единица

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <6>

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	единица измерения	наименование показателя <3>	код по ОКЕИ <4>	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 (пять) (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаяи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе реорганизация учреждения ликвидация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	орган, осуществляющий контроль выполнения муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графика проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года; по мере необходимости	Департамент социальной политики
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания, но не реже 1 раза в квартал	Департамент социальной политики

3. Анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг	По факту поступления жалоб	Департамент социальной политики
--	----------------------------	---------------------------------

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме

годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - до 1 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке муниципальное задание и отчеты о его выполнении, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных и государственных учреждениях (www.bus.gov.ru) в срок не позднее 5 рабочих дней после его утверждения главным распорядителем средств бюджета.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<8> По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета органа, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и (или) главный распорядитель средств бюджета городского округа, в ведении которого находится казенное учреждение, принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.