

Согласовано

Начальник отдела культуры
администрации города Мегиона



/Л.П. Лалаянц

«17» августа 2020 года

Утверждаю

Директор МБУ

«Централизованная библиотечная
система»



/Т.В. Котлярова

«17» августа 2020 года

Временные правила

пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система» в период действия ограничений по
предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

«Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система» (далее - Библиотека);

Рекомендациями Роспотребнадзора по проведению профилактических мероприятий по
предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в
библиотеках от 19.06.2020 № МР 3.1/2.1.0195-20;

Рекомендациями по открытию библиотек после карантина Российской библиотечной
ассоциации от 04.06.2020 № б/н;

Письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-202027 «О мерах по профилактике
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике
новой коронавирусной инфекции (COVID19) среди работников»);

МР 3.1.0178-20. 3.1. «Профилактика инфекционных болезней. Методические
рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся
основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического
распространения COVID-19» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ
08.05.2020);

Постановлением Губернатора Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 14
мая 2020 года № 54 «О плане поэтапного снятия или введения ограничительных мероприятий,
действующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в период режима повышенной
готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной
COVID-19»;

Рекомендациями общедоступным библиотекам Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры по открытию библиотек после ограничительных мероприятий, связанных с
профилактикой распространения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 от 18.06.2020
года № 09/08-Исх-374 и т.д.

1.2. Пользователи Библиотеки имеют право получать информацию о наличии
документа, консультационную помощь в поиске источников информации, во временное
пользование документы из фондов библиотеки в соответствии п.п. 3.4 «Правил пользования
муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система (далее
МБУ «ЦБС)» и с учётом установленных ограничений посещения отдельных отделов
библиотеки, в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой.

1.3. Запись в Библиотеку осуществляется в соответствии с п. 5 «Правил пользования
МБУ «ЦБС».

1.4. Правила регламентируют отношения между Библиотекой и её пользователями,
приходящими в библиотеку: права и обязанности сторон в период действия ограничений в
условиях коронавирусной инфекции.

1.5. Все изменения будут отражаться на сайте Библиотеки и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.

1.6. Возобновление работы Библиотеки (далее - Библиотека) для читателей проводится в несколько этапов:

- I этап - начало обслуживания читателей в отделах (без свободного доступа их к фонду) с даты, установленной приказом отдела культуры администрации города Мегиона;

- II этап - проведение массовых мероприятий с даты особого распоряжения Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

II. Организация обслуживания в период действия ограничений

2.1. Читатели имеют право в соответствии с п.1.6 настоящих Временных правил посещать помещения Библиотеки, предназначенные для обслуживания пользователей, в установленные часы работы библиотеки и её подразделений в соответствии с приказом директора Библиотеки и установленными ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социального дистанционирования, соблюдения санитарно-гигиенических мер.

2.2. Размещение читателей в залах и зонах обслуживания в соответствии с п.1.6 настоящих Временных правил организовано с учётом предусмотренных норм социальной дистанции, требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений.

2.3. Библиотека устанавливает в соответствии с п.1.6 настоящих Временных правил ограничения по количеству читателей, находящихся в библиотеке, в день. Читатели допускаются в библиотеку по предварительной записи, которая осуществляется по электронной почте и по телефонам:

Центральная городская библиотека (улица Заречная, дом 16 А)

Эл. почта: abonementcgb86@mail.ru

Телефон: 8 (34643) 3-51-30

Детско-юношеская библиотека (проспект Победы, дом 30)

Эл. почта: cdbmegion@mail.ru

Телефон: 8 (34643) 2-31-69

Библиотека семейного чтения (улица Садовая, дом 16/1)

Эл. почта: detskayabiblioteka2016@mail.ru

Телефон: 8(34643) 3-13-65

Библиотека поселка городского типа Высокий (поселок городского типа Высокий, улица Ленина, дом 6-а)

Эл. почта: 4filial-biblioteka@mail.ru

Телефон: 8(34643) 5-61-90

2.4. Бронирование посещений в соответствии с п.1.6 настоящих Временных правил может быть сделано максимум на 3 даты в неделю. При условии, что рабочее место доступно в указанную дату или даты, библиотека высылает подтверждение бронирования по электронной почте на обратный адрес отправителя.

2.5. Вход читателей в Библиотеку возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) и использования средств индивидуальной защиты рук (перчатки).

2.6. На входе в Библиотеку организована процедура измерения температуры. В случае выявления повышенной температуры читатель не допускается в помещения Библиотеки.

2.7. Читатели имеют право пользоваться в соответствии с п.1.6 настоящих Временных правил изданиями из фондов отдела абонементов, читальных залов (кроме газет), ресурсами и сервисами сети Интернет; лицензионными базами данных и электронными версиями изданий, доступ к которым организован с компьютеров Библиотеки в соответствии с лицензионными соглашениями, а также электронными ресурсами собственной генерации.

2.8. Не разрешается деятельность, требующая длительного пребывания в библиотеке (более 25 минут) как в досуговых, так и в учебных или рабочих целях, в том числе: чтение газет, использование библиотеки как учебного помещения, использование компьютерного оборудования для иных целей, кроме заказа изданий, просмотра документов электронной библиотеки и сетевых лицензионных изданий.

2.9. Ограничения на количество заказов от одного читателя - 5 документов в день. Читателям необходимо предварительно заказать нужную литературу при бронировании посещения. При заказе можно использовать электронный каталог Библиотеки. Запрещается доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

2.10. Установлен срок хранения бронированных изданий за пользователем - 3 рабочих дня.

2.11. Все документы после возврата читателями размещаются на карантин на 5 дней, после чего направляются в фонд. Издания, находящиеся на карантине, при заказе другим читателем, не выдаются.

2.12. В компьютерных залах проводится дезинфекция компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя. Использование наушников не допускается.

2.13. Заказы на бумажных бланках временно не принимаются. Библиотека высылает подтверждение заказа по электронной почте на обратный адрес отправителя в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления настоящего заказа.

2.14. Посетители Библиотеки, чьи визиты связаны с производственной необходимостью, обязаны соблюдать масочный режим. Дары принимает отдел комплектования и обработки по предварительной договоренности и с соблюдением всех санитарных мер. Книги, принятые в дар, также отправляются на карантин на 5 дней.

III. Читатели обязаны

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила, «Правила пользования библиотеками МБУ «ЦБС»», а также подчиняться распорядку работы Библиотеки.

3.2. Соблюдать перчаточно-масочный режим в помещениях Библиотеки.

3.3. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров.

3.4. Иметь при себе индивидуальные канцелярские принадлежности, необходимые для работы: ручку, бумагу и др.

3.5. Сообщать дежурному по залу об окончании работы для проведения дезинфекции.

IV. Читателям запрещается

4.1. Находиться на территории Библиотеки без средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

4.2. Пользоваться изданиями из открытого доступа и подсобных фондов отделов.

4.3. Переставлять мебель в читальных залах и других помещениях.

4.4. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (менее 1,5 метров).

4.5. Принимать пищу и напитки в помещениях Библиотеки.

V. Ответственность читателей за нарушение «Временных правил пользования библиотек МБУ «ЦБС»:

5.1. Пользователи МБУ «ЦБС» несут материальную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры при пользовании библиотеками МБУ «ЦБС».

5.2. Пользователь обязан соблюдать «Правила пользования» и условия Договора о библиотечном обслуживании.

5.3. При утрате или порче документов из фонда библиотек МБУ «ЦБС» возместить причиненный ущерб в соответствии с пунктом 3.5.9. Правил пользования Библиотекой.

5.4. Пользователи, нанешие вред оборудованию МБУ «ЦБС» (компьютеры, оргтехника, мебель и другое), оплачивают полную сумму, необходимую на его восстановление.

5.5. Пользователям, не соблюдающим «Правила пользования», может быть сделано замечание, предложено покинуть здание МБУ «ЦБС». За нарушение пользователем этических норм поведения, оскорбление сотрудников библиотеки, а также других пользователей администрация МБУ «ЦБС» оставляет за собой право обращаться в соответствующие правоохранительные органы.

VI. МБУ «ЦБС» обязана:

6.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей Библиотеки в соответствии с «Правилами пользования МБУ «ЦБС» и Временными правилами пользования в период действия ограничений в Библиотеке.

6.2. Обеспечивать:

- пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах предоставляемых Библиотекой услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы Библиотеки, её подразделений и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения Библиотеки и её пользователей;
- возможность социального дистанционирования в библиотеке; - качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
- наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;
- регулярное проветривание помещений каждые 2 часа;
- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) и дезинфицирующих средств на рабочих местах;
- качество и культуру обслуживания пользователей;
- необходимые удобства и комфорт в читальных залах;
- безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций, при использовании техническими устройствами Библиотеки.