



ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от «11» 12 2025 года

№ 234-0

О внесении изменений в приказ №176-о от 17.12.2024 «Об утверждении муниципального задания учреждений культуры на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Руководствуясь постановлением администрации города от 17.12.2015 №3094 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (приложение 1):

2. Возложить персональную ответственность за выполнение показателей муниципального задания на руководителя муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» Е.Г. Львову.

3. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» организовать размещение муниципального задания на официальном сайте для размещения информации об учреждениях www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


Начальник управления культуры

Н.В.Илюхина

Исполнитель:
Олейникова Анна Вячеславовна
тел. 9-67-69 (вн. 25412)
Рассылка:
в дело - 1 экз.;
в учреждения культуры - 1 экз.

Приложение 1
к приказу управления культуры
администрации города Мегиона
от «11» 12 2025 г. № 234-0

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления культуры
администрации города Мегиона

Н.В.Илюхина
«11» 12 2025 г.

Муниципальное задание
муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения:

- организация библиотечного обслуживания жителей города (физических и юридических лиц), в том числе детей до 14 лет;
- комплектование, учёт, организация хранения и сохранности универсального документного фонда, в том числе на электронных и цифровых носителях информации;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- услуги по организации отдыха детей и их оздоровления.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2025
	31.12.2025
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
91010 00.99. 0.ББ8 3АА0 0000	001 С учетом всех форм	022 Все виды библи отечн ого обслу живан ия	01 В стациона рных условиях	Бюджет ное (2)	030 Муници пальное образо вание	008 Количе ство посеще ний (Едини ца)	едини ца	642	110149	111250	112363	Услуга бесплат ная	услуга бесплатна я	услуга беспла тная	2

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	№ номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями)
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями)
- Закон ХМАО - Югры от 28.10.2011 N 105-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями)

- «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры», утверждены Постановлением администрации города от 06.02.2020 N213 (с изменениями)
- Постановление администрации города от 17.12.2015 №3094 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Челябинск с изменениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления инф.
1	2	3
1. Публикация информации на сайте учреждения	С указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок	Не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия
2. По телефонному обращению жителей и гостей города	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Телефонные консультации должны быть предоставлены не менее 4 часов в день со дня публичного проведения мероприятия на сайте учреждения
3. На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в помещениях библиотек, посредством средств массовой информации и размещения рекламы	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия
4. На основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия. Предоставить подробные и четкие ответы на заданные заявителем вопросы.	Результатом процедуры по информированию заявителей в письменной форме либо в форме электронного документа является направление информации заявителю в письменной форме (в форме документа), передаваемого в той форме, которую выбрал заявитель.
5. При непосредственном посещении учреждения	Пользователь информируется о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия в устной либо письменной форме	Пользователи при непосредственном посещении учреждения получают информацию о предстоящих мероприятиях, так же как и в ближайшие 3 дня мероприятий, так же как и в ближайшие 3 дня мероприятий, так же как и в ближайшие 3 дня мероприятий за 14 дней до их проведения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
91010 00.99. 0.ББ8 3АА0 2000	001 С учетом всех форм	022 Все виды библи отечн ого обслу живан ия	03. Удаленно через сеть Интернет	услугу Бюджет нос (2)	030 Муници пальное образо вание	008 Количе ство посеще ний (Едини ца)	едини ца	642	62000	62620	63264	Услуга бесплат ная	услуга бесплатна я	услуга бесплат ная	2

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями)
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями)
- Закон ХМАО - Югры от 28.10.2011 N 105-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями)
- «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры», утверждены По администрации города от 06.02.2020 N213 (с изменениями)
- Постановление администрации города от 17.12.2015 №3094 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город (с изменениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информа
1	2	3
1. Публикация информации на сайте учреждения	С указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок	Не менее чем за 5 дней до проведения ме
2. По телефонному обращению жителей и гостей города	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Телефонные консультации должны быть 4 часов в день со дня публичного объявле мероприятия на сайте учреждения
3. На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в помещениях библиотек, посредством средств массовой информации и размещения рекламы	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Не менее чем за 10 дней до проведения м
4. На основании письменного запроса, направленного по федеральной или электронной почте; соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия. Предоставить подробные и четкие ответы на заданные заявителем вопросы.	Результатом процедуры по информированию в письменной форме либо в форме электрон является направление ответа заявителю в форме (в форме электронного документа) той форме, которую выбрал заявитель.

непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя		
5. При непосредственном посещении учреждения	Пользователь информируется о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия в устной либо письменной форме посредством печатной продукции малых форм (флаеров, буклетов и т.д.)	Пользователи при непосредственном посещении учреждения получают информацию как с ближайших 3 дней мероприятий, так и о 1 мероприятиях за 14 дней до их проведения

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (47.018.0) (В общероссийском базовом перечне утверждена Минкультуры России (00100054))	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ	ББ83
2. Категории потребителей муниципальной услуги		0470012 Физич
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги		008 Количество (Единица)
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги		010 Динамика пользователей (реальных и уд сравнению с п (Процент)

Уни-каль-ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги			
	Виды библиотечного обслуживания	Виды библиотечного обслуживания		Способы обслуживания (024)	Виды ППО	наименование показателя	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	3
							наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	4	5	7	8	9	10	11	12	
9101 000.99.0. ББ83 АА0 1000	001 С учетом всех форм	022 Все виды библиотечного обслуживания		02 Вне стационар а	030 Муниципальное образование	010 Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	17	1	1	2

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			
	Виды библиотечного обслуживания	Виды библиотечного обслуживания	Способы обслуживания	Тип учреждения, которое вправе оказывать услугу	Виды ППО	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	
						наименование	код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
91010 00.99. 0.ББ8 3АА0 1000	001С учетом всех форм	022 Все виды библиотечного обслуживания	02 Вне стационара	Бюджетное (2)	030 Муниципальное образование	008 Количество посещений (Единица)	единица	642	13529	13664	13800	Услуга бесплатная	услуга бесплатная	услуга бесплатная

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями)
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями)
- Закон ХМАО - Югры от 28.10.2011 N 105-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями)
- «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры», утверждены Постановлением администрации города от 06.02.2020 N213 (с изменениями)
- Постановление администрации города от 17.12.2015 №3094 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных усл (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион» (с изменениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Публикация информация на сайте учреждения	С указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок	Не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия
2. По телефонному обращению жителей и гостей города	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Телефонные консультации должны быть до не менее 4 часов в день со дня публичного объявления о проведении мероприятия на с учреждения
3. На информационных стендах (уголках получателей	Предоставлять информацию о месте проведения	Не менее чем за 10 дней до проведения

услуг), размещаемых в помещениях библиотек, посредством средств массовой информации и размещения рекламы	культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	мероприятия
4. На основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия. Предоставить подробные и четкие ответы на заданные заявителем вопросы.	Результатом процедуры по информированию заявителей в письменной форме либо в форме электронного документа является направление ответа заявителю в письменной форме (в форме электронного документа), передаваемого в той форме, которую выбрал заявитель.
5. При непосредственном посещении учреждения	Пользователь информируется о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия в устной либо письменной форме посредством печатной продукции малых форм (флаеров, буклетов и т.д.)	Пользователи при непосредственном посещении учреждения получают информацию как о предстоящих в ближайшие 3 дня мероприятия так и о крупных мероприятиях за 14 дней до проведения.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
91010 0.P.83 .1.059 30001 001				2 - Бюджетн ые учрежде ния	032 городск ой округ	124. Колич ество докум ентов (Един ица)	Единиц а	642		185800	181800	184000	беспла тная	беспла тная	беспла тная	2

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги
исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг
перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги
возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустра
в краткосрочной перспективе
реорганизация учреждения
ликвидация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Информацию о проведенных контро
мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает в установ
Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по разме
информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий выполнение муниципальных заданий
1	2	3
1. Внутренний контроль, в том числе		
1.1. оперативный контроль	по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения работ	Руководитель учре:
1.2. контроль мероприятий	анализ и оценка проведенного мероприятия	Руководитель учре:
1.3. итоговый контроль	анализ деятельности учреждения по результатам отчетного года	Руководитель учре:
2. Внешний контроль, в том числе		
2.1. контроль соответствия фактически выполняемых работ учреждением требованиям настоящего стандарта качества 2.2. проведение мониторинга основных показателей деятельности учреждения; 2.3. анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в отдел культуры администрации города Мегиона; непосредственно в администрацию города Мегион, иные органы власти	Плановые контрольные мероприятия проводятся один раз в год, внеплановые - по факту поступления жалоб на качество предоставляемых работ	Отдел культуры города Мегиона

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - до 1 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке муниципальное задание и о его выполнении, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных и государственных учреждениях (www.bus.gov.ru) в срок позднее 5 рабочих дней после его утверждения главным распорядителем средств бюджета.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

Допустимое (возможное) отклонение от показателей муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным 2%. В муниципальном задании отражается как в процентах так и в натуральных единицах.

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и соответствие требованиям к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне услуг в региональном перечне муниципальных услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним-показателями, характеризующими качество установленных при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или региональным перечнем муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов автономного округа в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решение об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

м допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.