



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)
АДМИНИСТРАЦИЯ города Мегиона
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении муниципального задания учреждений отдела культуры на 2019 год

от « 02 » 12 2019

№ 150-0

Руководствуясь постановлением администрации города от 17.12.2015 №3094 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион» (с изменениями), в соответствии с приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-О (с изменениями) «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», заключения №2 от 19.07.2019 Контрольно-счетной палаты городского округа город Мегион

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на 2019 год с внесенными изменениями:
- 1.2. Муниципальному автономному учреждению «Региональный историко-культурный и экологический центр», согласно приложению 1;
- 1.3. Муниципальному автономному учреждению «Дворец искусств», согласно приложению 2;
- 1.4. Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система», согласно приложению 3.
- 1.5. Муниципальному автономному учреждению «Театр музыки», согласно приложению 4
2. Возложить персональную ответственность за выполнение показателей муниципального задания Галив Р.Б., директора МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр», Мартынюк В.В., директора МАУ «Дворец искусств», Котлярову Т.В., директора МБУ «Централизованная библиотечная система», Болгарчук Ю.А., директора МАУ «Театр музыки».

3.Руководителям учреждений МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр», МАУ «Дворец искусств», МБУ «Централизованная библиотечная система», МАУ «Театр музыки» организовать размещение муниципального задания на официальном сайте для размещения информации об учреждениях www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.

4.Главному специалисту - эксперту по обеспечению деятельности отдела культуры:

4.1.обеспечить финансовый контроль за выполнением муниципального задания

4.2.ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальник отдела культуры



В.А. Пальченко

Приложение 3
к приказу от «02» 12 2019 № 150-0

Утверждаю:

Исполняющий обязанности
начальник отдела культуры

В.А.Пальченко

«2» 12 2019 г.



Муниципальное задание
Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения:

1. Формирование в соответствии с профилем комплектования библиотеки максимально полного фонда документов на основе обязательного экземпляра документов, а также путем покупки документов и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение его постоянного хранения.
2. Обработка, учет и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях информации, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним.
3. Осуществление деятельности по библиотековедению, библиографоведению, а также деятельности в качестве методического, координационного и культурного центра муниципального значения в этих и других смежных областях.
4. Библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям: бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
5. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности

Форма по ОКУД	Коды
	0506001
Дата начала действия	01.01.2019
Дата окончания действия <1> Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
Раздел Культура, кинематография, архивное дело, туризм

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (В общероссийском базовом перечне утверждена Минкультуры России (00100054))	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ	47.018.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги		0470012 Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги		008 Количество посещений (Единица)
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>		010 Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (Процент)

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>	
	Виды	Виды		Способы	Виды ППО	наимено	единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год	в	В

	библиотечного обслуживания	библиотечного обслуживания		обслуживания		вание показателя <4>	наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	процентах	абсолютных показателей
1	2	3	4	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000 .99.0.ББ8 3АА000 00	001 С учетом всех форм	022 Все виды библиотечного обслуживания		01 В стационарных условиях	030 Муниципальное образование	010 Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Проценты	744	2	1,9	1,9	2	1,96-2,04

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>	
	Виды библиотечного обслуживания	Виды библиотечного обслуживания	Способы обслуживания	Тип учреждения, которое вправе оказывать услугу	Виды ППО		единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА00000	001 С учетом всех форм	022 Все виды библиотечного обслуживания	01 В стационарных условиях	Бюджетное (2)	030 Муниципальное образование	008 Количество посещений (Единица)	единица	642	93738	95576	97414	услуга бесплатная	услуга бесплатная	услуга бесплатная	2	от 91863 до 95612

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Закон ХМАО - Югры от 28.10.2011 N 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 28.10.2011)
- «Стандарт качества муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» утв. Постановлением администрации города от 04.05.2010 №495
- «Положение об организации библиотечного обслуживания населения города Мегиона», утв. Распоряжением главы города от 14.09.2006 №746
- Постановление администрации города от 17.12.2015 №3094 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Публикация информация на сайте учреждения	С указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок	Не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия
2. По телефонному обращению жителей и гостей города	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Телефонные консультации должны быть доступны не менее 4 часов в день со дня публичного объявления о проведении мероприятия на сайте учреждения
3. На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в помещениях библиотек	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>
Раздел Культура, кинематография, архивное дело

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов
(из регионального перечня муниципальных услуг и работ)

Код по региональному перечню муниципальных услуг и работ

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы Количество документов Единица

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <6> Библиотечный фонд на 1000 жителей

Уникаль ный номер реестрово й записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>	
								2019 год (очередн ой финансо вый год)	2020 год (1-й год плановог о периода)	2021 год (2-й год планового периода)		
						наименова ние показател я <4>	единица измерения		в процентах	в абсолютных показателях		
				Тип учреждени я, которое вправе оказывать услугу	Публично- правовое образовани е к расходным обязательст вам которого относится выполнени		наимен ование <4>	код по ОКЕИ <5>				

					е работы								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100.P .86.1.059 3000100 2				2 - Бюджетн ые учрежден ия	032 городской округ	01271 - Библиоте чный фонд на 1000 жителей (Условна я единица);	Едини ца	642	3100	3105	3110	2	От 3038 до 3162

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уника льный номер реест ровой запис и <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)(цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы<6>	
				Тип учрежден ия, которое вправе оказывать услугу	Публичн о- правовое образова ние к расходн ым обязател ствам которого относитс		единица измерения	описа ние работ ы	2019 год (очеред ной финанс овый год)	2020 год (1-й год планов ого период а)	2021 год (2-й год планов ого периода)	2019 год (очере дной финанс овый год)	2020 год (1-й год планов ого периода)	2021 год (2-й год плано вого перио да)	в процен тах	в абсолю тных показат елях
							наимен ование <4>	код по ОКЕИ <5>								

					я выполне ние работы												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
91010 0.P.8 6.1.05 93000 1002				2 - Бюджетн ые учрежде ния	032 городск ой округ	01124 - Коли честв о доку менто в (Един ица)	Едини ца	642		171000	171500	172000	беспла тная	бесплат ная	бесплат ная	2	от 167580 до 174420

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе
реорганизация учреждения
ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	орган, осуществляющий контроль выполнения муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года; по мере необходимости	Отдел культуры
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания, но не реже 1 раза в квартал	Отдел культуры
3. Анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по	По факту поступления жалоб	Отдел культуры

качеству предоставления муниципальных услуг		
---	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - до 1 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке муниципальное задание и отчеты о его выполнении, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных и государственных учреждениях (www.bus.gov.ru) в срок не позднее 5 рабочих дней после его утверждения главным распорядителем средств бюджета.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<8> По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и (или) главный распорядитель средств бюджета городского округа, в ведении которого находится казенное учреждение, принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.