

Приказ 7-0

СОГЛАСОВАНО:
Исполняющий обязанности
директора департамента
социальной политики
администрации г. Мегиона
Л.П.Лалаянц
« 01 » _____ 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального
бюджетного учреждения
«Централизованная
библиотечная система»
Т.В.Котлярова
« 1 » сентября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке образования и использования средств, полученных
от приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная
система»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке образования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» ст.52;
- Уставом МБУ «Централизованная библиотечная система», пункта 2 утвержденного постановлением администрации г.Мегиона от 20.05.2011 г. № 1094.

1.2. Положение определяет порядок формирования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения (далее - внебюджетные средства).

1.3. Положение принимается на неопределенный срок.

1.4. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором Учреждения по согласованию с учредителем.

1.5. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются наряду с бесплатными и не подменяют их. Платные услуги оказываются при наличии разрешения по отдельным видам деятельности и в пределах утвержденного перечня платных услуг.

2. Порядок согласования и утверждения тарифов

2.1. Стоимость платных услуг утверждаются руководителем учреждения и согласовываются учредителем.

2.2. Тарифы на платные услуги устанавливаются единые для всех потребителей и могут дифференцироваться по социальным категориям населения (инвалиды, пенсионеры, дети), форме собственности (физические и юридические лица, муниципальные (бюджетные) учреждения, частные предприниматели) с учетом категории оказываемых услуг.

2.3. Цена и тарифы вступают в силу с момента их согласования.

2.4. Исполнитель имеет право использовать муниципальное имущество, переданное в

оперативное управление, с целью оказания на нем платных услуг при условии включения в договорные обязательства с департаментом муниципальной собственности.

2.5. Изменение действующих тарифов производится не чаще двух раз в год.

2.6. Основанием для изменения тарифов являются:

- изменение экономических условий (цен на материалы, оборудование, изменение норм амортизационных отчислений);
- изменение нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования, порядка оказания платных услуг;
- изменение перечня и размера установленных нормативными актами Российской Федерации обязательных отчислений и платежей.

2.7. Тарифы, утвержденные (согласованные) руководителем до вступления в силу настоящего положения, считаются действующими.

3. Информирование о платных услугах

3.1. Учреждение после утверждения перечня платных услуг и их стоимости обязано довести до юридических и физических лиц доступную и достоверную информацию о них посредством информирования как внутри помещений библиотек так и в удаленном режиме посредством сайта Учреждения.

3.2. Информация должна включать:

- сведения о режиме работы структурных подразделений Учреждения, предоставляющих платные услуги;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- льготы для отдельных категорий граждан.

4. Порядок поступления и использования средств, полученных от оказания платных услуг

4.1. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано на основании разрешения департамента финансов администрации города Мегииона открыть отдельный внебюджетный лицевой счет.

4.2. Источником доходов являются поступления денежных средств от:

- 4.2.1. Ксерокопирование документов, музыкальных и видеозаписи, распечатка, сканирование материалов;
- 4.2.2. Запись документов на цифровой носитель информации;
- 4.2.3. Брошюрация и ламинирование документов;
- 4.2.4. Сложный поиск информации с использованием информационных, правовых систем и документального фонда Учреждения, баз данных других библиотек Российской Федерации, составление и редактирование библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей;
- 4.2.5. Организация досуга и досуговых мероприятий по заказам пользователей или их законных представителей, услуги БиблиоНяни;
- 4.2.6. Доступ к автоматизированным рабочим местам и машинному времени, аренда АРМ;
- 4.2.7. Набор текста на компьютере, набор или редактирования библиографического описания на компьютере;
- 4.2.8. Оказание дополнительных консультационно-образовательных услуг;
- 4.2.9. Консультация при составлении текстовых, графических документов, таблиц в различных программах и редакторах;
- 4.2.10. Составление и размещение документа в социальных сетях и в электронной

почте;

4.2.11. Создание, редактирование и наполнение одной страницы в социальных сетях и в электронной почте;

4.2.12. Очистка от вирусов и формирование съемных носителей пользователей;

4.2.13. Техническое сопровождение и информационное обеспечение мероприятий по заявкам пользователей;

4.2.14. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Перечень льгот, предоставляемых отдельным категориям пользователей

4.3.1. При предоставлении услуг «Доступ к автоматизированным рабочим местам» «Доступ к машинному времени», «Аренда АРМ» бесплатно предоставляется оборудование:

- для развивающих игровых занятий для детей 5 лет - 10 мин. 1 раз в день;
- для развивающих игровых занятий для детей 6 лет - 15 мин. 1 раз в день;
- учебные занятия для обучающихся в I - IV классах - 15 мин. 2 раза в день;
- учебные занятия для обучающихся в V - VII классах - 20 мин. 2 раза в день;
- учебные занятия для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин. 2 раза в день;
- учебные занятия для обучающихся в X - XI классах - 30 мин. 2 раза в день;
- для студентов первого курса учреждений среднего специального и высшего профессионального образования (дневная форма при наличии студенческого билета) 1 час, для студентов старших курсов - 2 часа.

4.3.2. При предоставлении иных услуг физическим лицам скидка предоставляется при наличии удостоверения:

- инвалидам, ветеранам и участникам ВОВ скидка 50%;
- детям из многодетных семей скидка 30%;
- инвалидам всех групп скидка 50%.

4.4. Оплата за дополнительные платные услуги осуществляется как наличными денежными средствами, так безналичным расчетом. Наличные денежные средства сдаются представителями библиотек согласно «Квитанций» по форме по ОКУД 0504510 вместе с реестром сдачи документов в отдел по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия». Далее денежные средства зачисляются на лицевой счет учреждения. Безналичный расчет производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения на основании выставленных счетов-фактур и акта выполненных работ (услуг).

4.5. Право принимать оплату за предоставление платных услуг имеют специалисты всех библиотек Учреждения, заключившие договоры материальной ответственности.

4.6. В доходную часть сметы Учреждения на текущий финансовый год включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам образования внебюджетных средств и остатков на начало очередного года. Расходная часть сметы должна соответствовать классификации РФ и направлениям утвержденного Положения.

4.7. Для целевого использования внебюджетных средств смета доходов и расходов ежеквартально уточняется и согласовывается с учетом фактических поступлений внебюджетных средств от оказания платных услуг.

4.8. Доходы, полученные от оказания платных услуг, направляются на:

- оплату труда работников, непосредственно занятых оказанием платных услуг учреждения, в размере 30% от дохода;
- оплату труда сотрудников, способствующих оказанию платных услуг дифференцировано по видам услуг, в размере до 10% от фонда оплаты труда этих работников начисленного согласно штатного расписания;
- возмещение затрат, связанных с хозяйственной деятельностью (приобретение предметов снабжения и расходного материала (в том числе на проведение мероприятий),

коммунальные услуги, приобретение ГСМ, оплату текущего ремонта оборудования и инвентаря;

- оплату налогов, штрафов;
- командировочные расходы;
- комплектование фондов и подписку на периодические издания;
- информационные услуги, оплата доступа к сети Интернет;
- оплату проезда работникам, получающим первое высшее образование в высшем учебном заведении на заочной форме обучения, 1 раз в учебном году к месту учебы и обратно железнодорожным транспортом,
- укрепление материальной базы учреждения (приобретение основных средств, выполнение работ).

4.9. Запрещается направлять доходы от платных услуг на установление доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера штатным сотрудникам учреждения, не принимавших участие в оказании платных услуг и не оказывающим им содействие.

4.10. Учреждение не вправе использовать денежные средства, полученные из бюджетов всех уровней на покрытие затрат, связанных с предоставлением платных услуг.

5. Порядок ведения лицевых счетов и учет операций по лицевым счетам по учету внебюджетных средств

5.1. Распоряжение доходами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с Уставом учреждения и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельностью на текущий финансовый год.

5.2. Внебюджетные средства поступают на единый казначейский счет, открытый в департаменте финансов администрации города Мегiona и подлежат отражению на лицевом счете, по учету внебюджетных средств.

5.3. Право распоряжаться средствами на лицевых счетах учреждения предоставлено руководителю учреждения в соответствии с полномочиями, установленными Уставом учреждения и действующим законодательством.

5.4. Учреждение ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по внебюджетным средствам и предоставляет ее по формам документов в установленном порядке и в сроки согласно законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общий контроль за оказанием платных услуг учреждения осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждения

6.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденного плана ФХД, использования средств от платных услуг возлагается на учреждение в лице его руководителя.

6.3. При реорганизации учреждения внебюджетные средства передаются во внебюджетные фонды правопреемника.