



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
(Тюменская область)  
Администрация города Мегиона  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от «16» 01 2018

№ 34 - О

Об утверждении муниципального задания учреждений культуры на 2018-2020 годы

Руководствуясь постановлением администрации города от 17.12.2017 №3094 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион» (с изменениями), в соответствии с постановлением администрации города от 09.08.2017 №1511 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа город Мегион находящихся в ведении департамента социальной политики администрации города», приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2018 № 181-О «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

Приказываю:

1. Утвердить муниципальное задание в новой редакции на 2018-2020 годы
  - 1.1. Муниципальному автономному учреждению «Дворец искусств», согласно приложению 1;
  - 1.2. Муниципальному автономному учреждению «Региональный историко-культурный и экологический центр», согласно приложению 2;
  - 1.3. Муниципальному автономному учреждению «Театр музыки», согласно приложению 3;
  - 1.4. Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система», согласно приложению 4;
2. Возложить персональную ответственность за выполнение показателей муниципального задания на Котлярову Т.В., директора МБУ «Централизованная библиотечная система», Матвеева В.В., директора МАУ «Дворец искусств», Болгарчук Ю.А., директора МАУ «Театр музыки», Галив Р.Б., директора МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр».
3. Руководителям учреждений МБУ «Централизованная библиотечная система», МАУ «Дворец искусств», МАУ «Театр музыки», МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр» организовать размещение муниципального задания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных и государственных учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.
4. Начальнику отдела финансово-экономического обеспечения департамента социальной политики Н.Т. Швановой:
  - 4.1. осуществить предварительный расчет объема субсидий и финансового обеспечения

на выполнение муниципального задания;

4.2.обеспечить финансовый контроль за выполнением муниципального задания.

5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
директора департамента



Л.П. Палаянц

Кизимова В.А.  
59040

Рассылка:

-в дело – 1 экз.

-в учреждения культуры -1 экз.

Приложение 4  
к приказу департамента социальной политики  
администрации города Мегциона  
от 15 декабря 2017 года №1123-О

**УТВЕРЖДАЮ**  
Исполняющий обязанности директора  
департамента социальной политики

Л.П. Лалаянц  
» января 2018 года



Муниципальное задание  
Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник отдела культуры  
Департамента социальной политики  
Л.П. Лалаянц

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения:

1. Формирование в соответствии с профилем комплектования библиотеки максимально полного фонда документов на основе обязательного экземпляра документов, а также путем покупки документов и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение его постоянного хранения.
2. Обработка, учет и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях информации, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним.
3. Осуществление деятельности по библиотековедению, библиографоведению, а также деятельности в качестве методического, координационного и культурного центра муниципального значения в этих и других смежных областях.
4. Библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям: бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
5. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2018
Дата окончания действия <1> Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91
По ОКВЭД	





[Введите текст]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
07011 00000 00000 01001 103				В стационарных условиях		Количество посещений	единица	642	90000			государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	5	от 85500 до 94500

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон от 09.10.1992 №1992-10-09 "3612-1 (Основы законодательства Российской Федерации о культуре) "
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Закон ХМАО - Югры от 28.10.2011 N 105-оз "О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 28.10.2011)
- «Стандарт качества муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» утв. Постановлением администрации города от 04.05.2010 №495
- «Положение об организации библиотечного обслуживания населения города Мегиона», утв. Распоряжением главы города от 14.09.2006 №746
- Постановление администрации города от 17.12.2015 №3094 «ПОЛОЖЕНИЕ о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Публикация информация на сайте учреждения	С указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия
2. По телефонному обращению жителей и гостей города	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Телефонные консультации должны быть доступны не менее 4 часов в день со дня публичного объявления о проведении мероприятия на сайте учреждения
3. На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в помещениях библиотек	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>  
 Раздел Культура, кинематография, архивное дело

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов  
 (из регионального перечня муниципальных услуг и работ)

Код по региональному перечню муниципальных услуг и работ

--

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы Количество документов Единица

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <6> Библиотечный фонд на 1000 жителей

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>		
								2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)			
	наименование показателя <4>	единица измерения	наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	в процентах	в абсолютных показателях							
(наименование показателя <4>)							(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
58						Библиоте	Едини	642	3100			5	От 2945

							чный фонд на 1000 жителей	ца									до 3255
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	---------

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)(цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <6>		
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	наименование показателя <4>	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						количество документов	Единица	642		171000			государственная (муниципальная) услуга или	государственная (муниципальная) услуга или	государственная (муниципальная) услуга или	5	от 162450 до 179550

[Введите текст]

													работа беспла тная	работа бесплат ная	работа бесплат ная		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--	--



191						Исполнение планов работы	Проценты	744	95			5	От 90 до 100
-----	--	--	--	--	--	--------------------------	----------	-----	----	--	--	---	--------------

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)(цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <6>		
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	наименование показателя <4>	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
191						Количество мероприятий	Единица	642		350			государственная (муниципальная) услуга	государственная (муниципальная) услуга	государственная (муниципальная) услуга	5	От 332 До 368

														или работа бесплат ная	или работа бесплат ная	или работа бесплат ная		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	--	--

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).  
иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе  
реорганизация учреждения  
ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	орган, осуществляющий контроль выполнения муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года; по мере необходимости	Департамент социальной политики
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания, но не реже 1 раза в квартал	Департамент социальной политики

3. Анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг	По факту поступления жалоб	Департамент социальной политики
--	----------------------------	---------------------------------

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания  
 Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания  
 квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме  
 годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  
 до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  
 до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - до 1 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  
 Муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке муниципальное задание и отчеты о его выполнении, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных и государственных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в срок не позднее 5 рабочих дней после его утверждения главным распорядителем средств бюджета.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания  
 <8> По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и (или) главный распорядитель средств бюджета городского округа, в ведении которого находится казенное учреждение, принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.