



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ №162-о от 20.12.2019 «Об утверждении муниципального задания учреждений культуры на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

от « 10 » 12 2020

№ 144-0

Руководствуясь постановлением администрации города от 17.12.2015 №3094 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион» (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание (с учетом внесённых изменений) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов:

1.1. Муниципальному автономному учреждению «Дворец искусств», согласно приложению 1;

1.2. Муниципальному автономному учреждению «Региональный историко-культурный и экологический центр», согласно приложению 2;

1.3. Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система», согласно приложению 3.

1.4. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детская художественная школа», согласно приложению 4.

2. Возложить персональную ответственность за выполнение показателей муниципального задания на Мартынюка В.В., директора МАУ «Дворец искусств»; Галив Р.Б., директора МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»; Болгарчук Ю.А., Котлярову Т.В., директора МБУ «Централизованная библиотечная система», директора МБОУ ДО «ДХШ» Степанова Л.Н..

3. Руководителям учреждений МАУ «Дворец искусств», МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр», МБУ «Централизованная библиотечная система», МБОУ ДО «ДХШ» организовать размещение муниципального задания на официальном сайте для размещения информации об учреждениях www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

Л.П.Лалаянц

8(34643)9-67-69 * 545#

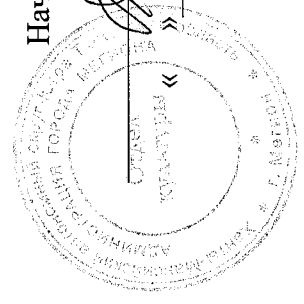
Рассылка:

В дело – 1 экз

В учреждения культуры, ДО – 1 экз.

Приложение 3
к приказу отдела культуры
администрации города Мегиона
от 10.07.20 № 147-0

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
Л.П. Лагаянц
2020 года



Муниципальное задание
муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения:

1. Формирование в соответствии с профилем комплектования библиотеки максимально полного фонда документов на основе обязательного экземпляра документов, а также путем покупки документов и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение его постоянного хранения.
2. Обработка, учет и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях информации, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним.
3. Осуществление деятельности по библиотечному, библиографоведению, а также деятельности в качестве методического, координационного и культурного центра муниципального значения в этих и других смежных областях.
4. Библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям: бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
5. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности

Коды	
0506001	Форма по ОКУД
01.01.2020	Дата начала действия
	Дата окончания действия <1>
	Код по сводному реестру
91.01	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
 Раздел Культура, кинематография, архивное дело, туризм

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (В общероссийском базовом перечне утверждена Минкультуры России (00100054)	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ	47.018.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги	0470012 Физические лица	
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги	008 Количество посещений (Единица)	
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>	010 Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (Процент)	

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значения показателей муниципальной услуги				
	Виды	Виды	Способы	Виды ППО		наимено	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год
								В	В	В
					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>					

	библиотечного обслуживания	библиотечного обслуживания	библиотечного обслуживания	обслуживания		вние показателя <4>	наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	процентах	абсолютных показателях
1	2	3	4	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000 .99.0.ББ8 3АА000 00	001 С учетом всех форм	022 Все виды библиотечного обслуживания	01 В стационарных условиях	030 Муниципальное образование	010 Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Проценты	744	2	2	3	-46		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>			
	Виды библиотечного обслуживания	Виды библиотечного обслуживания	Способы обслуживания	Тип учреждения, которое вправе оказывать услугу	Виды ПШО	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода а)	2022 год (2-й год планового периода а)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода а)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ.83AA00000	001 С учетом всех форм	022 Все виды библиотечного обслуживания	01 В стационарных условиях	Бюджетное (2)	030 Муниципальное образование	008 Количество посещений (Единица)	едина	642	95613	97414	100171	услуга бесплатная	услуга бесплатная	услуга бесплатная	60	от 38245 до 152981

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Закон ХМАО - Югры от 28.10.2011 N 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 28.10.2011)
- Распоряжение администрации города от 06.02.2020 № 213 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры»
- Положение об организации библиотечного обслуживания населения города Мегиона», утв. Распоряжением главы города от 14.09.2006 №746
- Постановление администрации города от 17.12.2015 №3094 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансирование обеспечения его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Публикация информации на сайте учреждения и на страницах библиотек с социальных сетях	С указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок	Не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия
2. По телефонному обращению жителей и гостей города	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Телефонные консультации должны быть доступны не менее 4 часов в день со дня публичного объявления о проведении мероприятия на сайте учреждения
3. На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в помещениях библиотек	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>
Раздел Культура, кинематография, архивное дело

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов (из регионального перечня муниципальных услуг и работ)

Код по региональному перечню муниципальных услуг и работ

0593

2. Категории потребителей работы: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы Количество документов (единица)

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <6> Библиотечный фонд на 1000 жителей (условная единица)

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>
			наименование показателя <4>	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
	Тип учреждения, которое вправе оказывать услугу	Публично-правовое образование как расходный обязательство вам которого относится выполнение	наименование <4>	код по ОКЕИ <5>				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
91010 0.Р.83 .1.059 30001 000				Бюджетн ые учрежде ния	032 городск ой округ город Мегион (718730 00)	124 - Коли честв о доку менто в	Едини ца	642		171100	171150	171500	беспла тная	бесплаг ная	бесплаг ная	5	от 162545 до 179655

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаями, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе реорганизация учреждения ликвидация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую государственную тайну, муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	орган, осуществляющий контроль выполнения муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года; по мере необходимости	Отдел культуры
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания, но не реже 1 раза в квартал	Отдел культуры
3. Анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по	По факту поступления жалоб	Отдел культуры

качеству предоставления муниципальных услуг	
---------------------------------------------	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - до 1 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке муниципальное задание и отчеты о его выполнении, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных и государственных учреждениях (www.bus.gov.ru) в срок не позднее 5 рабочих дней после его утверждения главным распорядителем средств бюджета.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<8> По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и (или) главный распорядитель средств бюджета городского округа, в ведении которого находится казенное учреждение, принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.