



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)
Администрация города Мегиона
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении муниципального задания учреждений культуры на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

от «28» 12 2018

№ 69-0

Руководствуясь постановлением администрации города от 17.12.2015 №3094 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион» (с изменениями), в соответствии с приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-О (с изменениями) «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов:

1.1. Муниципальному автономному учреждению «Дворец искусств», согласно приложению 1;

1.2. Муниципальному автономному учреждению «Региональный историко-культурный и экологический центр», согласно приложению 2;

1.3. Муниципальному автономному учреждению «Театр музыки», согласно приложению 3;

1.4. Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система», согласно приложению 4;

1.5. Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования «Детская художественная школа», согласно приложению 5;

1.6. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.М.Кузьмина», согласно приложению 6;

1.7. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств №2», согласно приложению 7.

2. Возложить персональную ответственность за выполнение показателей муниципального задания на Мартынюка В.В., директора МАУ «Дворец искусств»; Галив Р.Б., директора МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»; Болгарчук Ю.А., директора МАУ «Театр музыки»; Котлярову Т.В., директора МБУ «Централизованная библиотечная система»; Беликову Р.В., директора МБУ ДО «Детская школа искусств им. А.М.Кузьмина»; Кузнецову Г.С., директора МБУ ДО «Детская школа искусств №2»; Степанова Л.Н., директора МОУ ДО «Детская художественная школа».

3. Руководителям учреждений МАУ «Дворец искусств», МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр», МАУ «Театр музыки», МБУ

«Централизованная библиотечная система», МБУ ДО «Детская школа искусств им. А.М.Кузьмина», МБУ ДО «Детская школа искусств №2», МОУ ДО «Детская художественная школа» организовать размещение муниципального задания на официальном сайте для размещения информации об учреждениях www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.

4. Главному специалисту - эксперту по обеспечению деятельности отдела культуры М.Ю.Юматовой:

- 4.1. обеспечить финансовый контроль за выполнением муниципального задания
- 4.2. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника отдела



Н.С.Лукманова

Юматова М.Ю.
8(34643)9-67-69 * 545#
Рассылка:
В дело - 1 экз
В учреждения культуры, ДО - 1 экз.

Приложение 4 к приказу
отдела культуры администрации города
от 28 декабря 2018 № 69-О



Утверждаю:
И.о. начальника отдела культуры
_____ Н.С. Лукманова
« 28 » декабря 2018 г.

Муниципальное задание
муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения:

1. Формирование в соответствии с профилем комплектования библиотеки максимально полного фонда документов на основе обязательного экземпляра документов, а также путем покупки документов и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение его постоянного хранения.
2. Обработка, учет и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях информации, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним.
3. Осуществление деятельности по библиотековедению, библиографоведению, а также деятельности в качестве методического, координационного и культурного центра муниципального значения в этих и других смежных областях.
4. Библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям: бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
5. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2018
Дата окончания действия <1> Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
 Раздел Культура, кинематография, архивное дело, туризм

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня муниципальных услуг и работ)	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ	ББ71
2. Категории потребителей муниципальной услуги 0470012 Физические лица		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги		008 Количество посещений (Единица)
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>		010 Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (Процент)

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Значения показателей качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>
--	---	---	--	--	--

1	2 (наименование показателя <4>)	3 (наименование показателя <4>)	4 (наименование показателя <4>)	5 (наименование показателя <4>)	6 (наименование показателя <4>)	7 наименование показателя <4>	единица измерения		10 2019 год (очередной финансовый год)	11 2020 год (1-й год планового периода)	12 2021 год (2-й год планового периода)	13 в процентах	14 В абсолютных показателях
							8 наименование <4>	9 код по ОКЕИ <5>					
9101000.99.0.ББ71АА00000	001 С учетом всех форм			01 В стационарных условиях		010 Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1	1	1	5	0 - 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>		
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ71АА00000	001 С учетом всех форм		01 В стационарных условиях			008 Количество посещений (Единица)	единица	642	92000	92800	93700	работа бесплатная	работа бесплатная	бесплатная	5	от 87305 до 96495

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Закон ХМАО - Югры от 28.10.2011 N 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 28.10.2011)
- «Стандарт качества муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» утв. Постановлением администрации города от 04.05.2010 №495
- «Положение об организации библиотечного обслуживания населения города Мегиона», утв. Распоряжением главы города от 14.09.2006 №746
- Постановление администрации города от 17.12.2015 №3094 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Публикация информация на сайте учреждения	С указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок	Не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия
2. По телефонному обращению жителей и гостей города	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Телефонные консультации должны быть доступны не менее 4 часов в день со дня публичного объявления о проведении мероприятия на сайте учреждения
3. На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в помещениях библиотек	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия

58						Библиотечный фонд на 1000 жителей	Единица	642	3100	3105	3110	5	От 2945 до 3255
----	--	--	--	--	--	-----------------------------------	---------	-----	------	------	------	---	-----------------

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)(цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <6>		
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	наименование показателя <4>	единица измерения		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
58						количество документов	Единица	642		171000	171100	171200	бесплатная	бесплатная	бесплатная	5	от 162450 до 179550

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе
реорганизация учреждения
ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	орган, осуществляющий контроль выполнения муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года; по мере необходимости	Отдел культуры
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания, но не реже 1 раза в квартал	Отдел культуры
3. Анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по	По факту поступления жалоб	Отдел культуры

качеству предоставления муниципальных услуг		
---	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - до 1 декабря отчетного года

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке муниципальное задание и отчеты о его выполнении, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных и государственных учреждениях (www.bus.gov.ru) в срок не позднее 5 рабочих дней после его утверждения главным распорядителем средств бюджета.

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<8> По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и (или) главный распорядитель средств бюджета городского округа, в ведении которого находится казенное учреждение, принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.