



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)

Администрация города Мегиона
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от « 10 » 07 20 18

№ 04-11

Об утверждении муниципального задания учреждений культуры на 2018 год

Руководствуясь постановлением администрации города от 17.12.2015 №3094 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион» (с изменениями), в соответствии с постановлением администрации города от 09.08.2017 №1511 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа город Мегион находящихся в ведении департамента социальной политики администрации города», приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 22.12.2017 № 181-О «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

Приказываю:

1. Утвердить муниципальное задание на 2018 год:
 - 1.1. Муниципальному автономному учреждению «Дворец искусств», согласно приложению 1;
 - 1.2. Муниципальному автономному учреждению «Региональный историко-культурный и экологический центр», согласно приложению 2;
 - 1.3. Муниципальному автономному учреждению «Театр музыки», согласно приложению 3;
 - 1.4. Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система», согласно приложению 4;
 - 1.5. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств №2», согласно приложению 5;
 - 1.6. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская художественная школа», согласно приложению 6;
 - 1.7. Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.М. Кузьмина», согласно приложению 7;
2. Возложить персональную ответственность за выполнение показателей муниципального задания на Котлярову Т.В., директора МБУ «Централизованная библиотечная система», Мартынюка

В.В. директора МАУ «Дворец искусств», Болгарчук Ю.А., директора МАУ «Театр музыки», Галив Р.Б., директора МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр».

3.Руководителям учреждений МБУ ДО «Детская школа искусств им.А.М.Кузьмина», МБУ ДО «Детская школа искусств № 2», МБОУ ДО «Детская художественная школа», МБУ «Централизованная библиотечная система», МАУ «Дворец искусств», МАУ «Театр музыки», МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр» организовать размещение муниципального задания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных и государственных учреждениях www.bus.gov.ru в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.

4.Главному экономисту отдела культуры:

4.1.осуществить предварительный расчет нормативов затрат на выполнение муниципального задания;

4.2.обеспечить финансовый контроль за выполнением муниципального задания.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2018

6.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры

Л.П. Лалаянц

Лукманова Н.С.
59040

Рассылка:

-в дело – 1экз.

-в учреждения культуры -1экз.


Приложение 4

к приказу отдела культуры администрации города Мегиона

от «10» июля 2018 г. № 04/11

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры


(подпись)

Д.П. Лалаянц
(расшифровка подписи)

" 10 " 07 20 18 г.

Муниципальное задание
муниципального автономного учреждения
«Централизованная библиотечная система»
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения:

1. Формирование в соответствии с профилем комплектования библиотеки максимально полного фонда документов на основе обязательного экземпляра документов, а также путем покупки документов и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение его постоянного хранения.
2. Обработка, учет и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях информации, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним.
3. Осуществление деятельности по библиотековедению, библиографоведению, а также деятельности в качестве методического, координационного и культурного центра муниципального значения в этих и других смежных областях.
4. Библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям: бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
5. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2018
Дата окончания действия <1> Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
 Раздел Культура, кинематография, архивное дело, туризм

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня муниципальных услуг и работ)	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ	ББ71
2. Категории потребителей муниципальной услуги 0470012 Физические лица		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги		008 Количество посещений (Единица)
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>		010 Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (Процент)

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Значения показателей качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>
--	---	---	--	--	--

1	2 (наименование показателя <4>)	3 (наименование показателя <4>)	4 (наименование показателя <4>)	5 (наименование показателя <4>)	6 (наименование показателя <4>)	7 наименование показателя <4>	единица измерения		10 2018 год (очередной финансовый год)	11 2019 год (1-й год планового периода)	12 2020 год (2-й год планового периода)	13 в процентах	14 В абсолютных показателях
							8 наименование <4>	9 код по ОКЕИ <5>					
47018000 10000000 1004100	001 С учетом всех форм			01 В стационарных условиях		010 Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент ы	744	1			5	0 - 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>		
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	единица измерения		2018год (очередной финансовый год)	2019год (1-й год планового периода)	2020год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4701800010000001004100	001 С учетом всех форм			01 В стационарных условиях		008 Количество посещений (Единица)	единица	642	91900			государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	5	от 87305 до 96495

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон от 09.10.1992 №1992-10-09 "3612-1 (Основы законодательства Российской Федерации о культуре) "
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Закон ХМАО - Югры от 28.10.2011 N 105-оз "О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 28.10.2011)
- «Стандарт качества муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» утв. Постановлением администрации города от 04.05.2010 №495
- «Положение об организации библиотечного обслуживания населения города Мегиона», утв. Распоряжением главы города от 14.09.2006 №746
- Постановление администрации города от 17.12.2015 №3094 «ПОЛОЖЕНИЕ о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Публикация информация на сайте учреждения	С указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок	Не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия
2. По телефонному обращению жителей и гостей города	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Телефонные консультации должны быть доступны не менее 4 часов в день со дня публичного объявления о проведении мероприятия на сайте учреждения
3. На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в помещениях библиотек	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия

58						Библиотечный фонд на 1000 жителей	Единица	642	3100				5	От 2945 до 3255
----	--	--	--	--	--	-----------------------------------	---------	-----	------	--	--	--	---	-----------------

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)(цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <6>		
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	наименование показателя <4>	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
58						количество документов	Единица	642		171000			государственная (муниципальная) услуга	государственная (муниципальная) услуга	государственная (муниципальная) услуга	5	от 162450 до 179550

														или работа беспла тная	или работа беспла тная	или работа беспла тная		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	--	--

191						Исполнение планов работы	Проценты	744	95			5	От 90 до 100
-----	--	--	--	--	--	--------------------------	----------	-----	----	--	--	---	--------------

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)(цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <6>		
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	наименование показателя <4>	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
191						Количество мероприятий	Единица	642		500			государственная (муниципальная) услуга	государственная (муниципальная) услуга	государственная (муниципальная) услуга	5	От 475 До 525

3. Анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг	По факту поступления жалоб	Департамент социальной политики
--	----------------------------	---------------------------------

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
 квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме
 годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
 до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
 до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - до 1 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке муниципальное задание и отчеты о его выполнении, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных и государственных учреждениях (www.bus.gov.ru) в срок не позднее 5 рабочих дней после его утверждения главным распорядителем средств бюджета.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<8> По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и (или) главный распорядитель средств бюджета городского округа, в ведении которого находится казенное учреждение, принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.