



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)
Администрация города Мегиона
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

от « 03 » 12 2021

№ 181-0

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ №188-о от 29.12.2020 «Об утверждении муниципального задания учреждений культуры на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Руководствуясь постановлением администрации города от 17.12.2015 №3094 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион» (с изменениями), постановлением от 18 мая 2020 г. N 210-п «О мерах поддержки государственных учреждений ханты-мансийского автономного округа - югры в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной covid-19, и о внесении изменения в приложение к постановлению правительства ханты-мансийского автономного округа – югры от 11 сентября 2015 года п 318-п "о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями ханты-мансийского автономного округа - югры и финансовом обеспечении его выполнения», постановлением от 29 мая 2020 г. N 1051 «о мерах поддержки муниципальных учреждений городского округа город мегион в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной covid-19, и о внесении изменений в постановление администрации города от 17.12.2015 п 3094 "о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город мегион» (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание (с учетом внесённых изменений) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов:

1.1. Муниципальному автономному учреждению «Региональный историко-культурный и экологический центр», муниципальному автономному учреждению «Дворец искусств», муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система», муниципальному автономному учреждению «Театр музыки», муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детская художественная школа», согласно приложению 1 к данному приказу.

2. Возложить персональную ответственность за выполнение показателей муниципального задания на директора МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр» Р.Б.Галив, директора МАУ «Дворец искусств» В.В.Мартынюк, директора МБУ «ЦБС»

Олейникова Анна Вячеславовна
в дело - 1 экз.
в УК - 1 экз.

Т.В. Котлярову, директора МАУ «Театр музыки» Ю.А.Волкову, МБУ ДО «ДХШ»
Л.Н. Степанова.

3.Руководителям учреждений организовать размещение муниципального задания на официальном сайте для размещения информации об учреждениях www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.

4.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры




Л.П.Лалаянц

Приложение ____
к приказу отдела культуры
администрации города Мегиона
от «03» 12 2021 года № 181-0



УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры


/Л.П. Лалаянц

Муниципальное задание
муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения:

традиционное библиотечное обслуживание физических и юридических лиц с предоставлением гарантированного минимума бесплатных услуг с использованием стационарных, нестационарных и иных форм;

комплектование фондов, в том числе путем получения обязательного экземпляра, подписки, купли-продажи, книгообмена с отечественными и зарубежными библиотеками, научными учреждениями, издательскими и другими организациями и физическими лицами, получения в дар и иными способами, не запрещенными действующим законодательством;

учет, обработка, сохранность, предоставление в пользование, контроль за использованием документов на бумажных, магнитных, цифровых носителях;

проведение онлайн и офлайн мероприятий, направленных на удовлетворение духовных и культурных потребностей граждан: выставок, обзоров литературы, тематических вечеров и праздников, игровых программ, фестивалей, конкурсов, викторин;

услуги по организации отдыха детей и их оздоровления.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	85.41.91

1	2	3	4	5	6	7	наименование	код по ОКЕИ	10	11	12	13	14	15	16	17
91010 00.99. 0.ББ8 3АА0 0000	001 С учетом всех форм	022 Все виды библи отечн ого обслу живан ия	01 В стациона рных условиях	Бюджет ное (2)	030 Муници пальное образо вание	008 Количе ство посеще ний (Едини ца)	едини ца	642	84750	98750	128750	Услуга бесплат ная	услуга бесплатна я	услуга бесплат ная	5	4238

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Закон ХМАО - Югры от 28.10.2011 N 105-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 28.10.2011)
- «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры, утверждены Постановлением

администрации города от 06.02.2020 N213

- «Положение об организации библиотечного обслуживания населения города Мегиона», утв. Распоряжением главы города от 14.09.2006 №746
- Постановление администрации города от 17.12.2015 №3094 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион» (с изменениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Публикация информация на сайте учреждения	С указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок	Не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия
2. По телефонному обращению жителей и гостей города	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Телефонные консультации должны быть доступны не менее 4 часов в день со дня публичного объявления о проведении мероприятия на сайте учреждения
3. На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в помещениях библиотек, посредством средств массовой информации и размещения рекламы	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия
4. На основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия. Предоставить подробные и четкие ответы на заданные заявителем вопросы.	Результатом процедуры по информированию заявителей в письменной форме либо в форме электронного документа является направление ответа заявителю в письменной форме (в форме электронного документа), передаваемого в той форме, которую выбрал заявитель.
5. При непосредственном посещении учреждения	Пользователь информируется о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости	Пользователи при непосредственном посещении учреждения получают информацию как о предстоящих

	мероприятия в устной либо письменной форме посредством печатной продукции малых форм (флаеров, буклетов и т.д.)	в ближайшие 3 дни мероприятиях, так и о крупных мероприятиях за 14 дней до их проведения.
--	---	---

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел Культура, кинематография, архивное дело, туризм

2. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (47.018.0) (В общероссийском базовом перечне утверждена Минкультуры России (00100054))	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ	ББ83
2. Категории потребителей муниципальной услуги		0470012 Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги		008 Количество посещений (Единица)
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги		010 Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (Процент)

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Виды	Виды		Способы	Виды	наименование	единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год	в	в

	библиотечного обслуживания	библиотечного обслуживания		обслуживания (024)	ППО	показателя <4>	наименование	код по ОКЕИ	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	процентах	абсолютных показателях
1	2	3	4	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83 АА02000	001 С учетом всех форм	022 Все виды библиотечного обслуживания		03 Удаленно через сеть Интернет	030 Муниципальное образование	010 Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Проценты	744	0	0,5	1		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <б>

	Виды библиотечного обслуживания	Виды библиотечного обслуживания	Способы обслуживания	Тип учреждения, которое вправе оказывать услугу	Виды ППО		единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА02000	001 С учетом всех форм	022 Все виды библиотечного обслуживания	03 Удаленно через сеть Интернет	Бюджетное (2)	030 Муниципальное образование	008 Количество посетителей (Единица)	единица	642	45500	45500	45500	Услуга бесплатная	услуга бесплатная	услуга бесплатная	5	2275

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Закон ХМАО - Югры от 28.10.2011 N 105-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 28.10.2011)
- «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры, утверждены Постановлением администрации города от 06.02.2020 N213
- «Положение об организации библиотечного обслуживания населения города Мегиона», утв. Распоряжением главы города от 14.09.2006 №746
- Постановление администрации города от 17.12.2015 №3094 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион» (с изменениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Публикация информация на сайте учреждения	С указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок	Не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия
2. По телефонному обращению жителей и гостей города	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Телефонные консультации должны быть доступны не менее 4 часов в день со дня публичного объявления о проведении мероприятия на сайте учреждения
3. На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в помещениях библиотек, посредством средств массовой информации и размещения рекламы	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия
4. На основании письменного запроса, отправленного по федеральной или	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового	Результатом процедуры по информированию заявителей в письменной форме либо в форме электронного документа

электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя	мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия. Предоставить подробные и четкие ответы на заданные заявителем вопросы.	является направление ответа заявителю в письменной форме (в форме электронного документа), передаваемого в той форме, которую выбрал заявитель.
5. При непосредственном посещении учреждения	Пользователь информируется о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия в устной либо письменной форме посредством печатной продукции малых форм (флаеров, буклетов и т.д.)	Пользователи при непосредственном посещении учреждения получают информацию как о предстоящих в ближайшие 3 дни мероприятиях, так и о крупных мероприятиях за 14 дней до их проведения.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел Культура, кинематография, архивное дело, туризм

3. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (47.018.0) (В общероссийском базовом перечне утверждена Минкультуры России (00100054))	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ	ББ83
2. Категории потребителей муниципальной услуги		0470012 Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги		008 Количество посещений (Единица)
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги		010 Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (Процент)

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Виды библиотечного обслуживания	Виды библиотечного обслуживания		Способы обслуживания (024)	Виды ППО	наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83 АА01000	001 С учетом всех форм	022 Все виды библиотечного обслуживания		02 Вне стационара	030 Муниципальное образование	010 Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Проценты	744	0	0,5	0,5		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>		
	Виды библиотечного обслуживания	Виды библиотечного обслуживания	Способы обслуживания	Тип учреждения, которое вправе оказывать услугу	Виды ППО		единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА01000	001 С учетом всех форм	022 Все виды библиотечного обслуживания	02 Вне стационара	Бюджетное (2)	030 Муниципальное образование	008 Количество посетителей (Единица)	единица	642	7750	7750	7750	Услуга бесплатная	услуга бесплатная	услуга бесплатная	5	388

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Закон ХМАО - Югры от 28.10.2011 N 105-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 28.10.2011)
- «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры, утверждены Постановлением администрации города от 06.02.2020 N213
- «Положение об организации библиотечного обслуживания населения города Мегиона», утв. Распоряжением главы города от 14.09.2006 №746
- Постановление администрации города от 17.12.2015 №3094 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион» (с изменениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Публикация информация на сайте учреждения	С указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок	Не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия
2. По телефонному обращению жителей и гостей города	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Телефонные консультации должны быть доступны не менее 4 часов в день со дня публичного

		объявления о проведении мероприятия на сайте учреждения
3. На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в помещениях библиотек, посредством средств массовой информации и размещения рекламы	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия
4. На основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия. Предоставить подробные и четкие ответы на заданные заявителем вопросы.	Результатом процедуры по информированию заявителей в письменной форме либо в форме электронного документа является направление ответа заявителю в письменной форме (в форме электронного документа), передаваемого в той форме, которую выбрал заявитель.
5. При непосредственном посещении учреждения	Пользователь информируется о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия в устной либо письменной форме посредством печатной продукции малых форм (флаеров, буклетов и т.д.)	Пользователи при непосредственном посещении учреждения получают информацию как о предстоящих в ближайшие 3 дни мероприятиях, так и о крупных мероприятиях за 14 дней до их проведения.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел Молодежная политика (10)

4. Наименование муниципальной услуги Организация отдыха детей и молодежи (10.028.0) (В общероссийском базовом перечне утверждена Минобрнауки России (00100075))	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ	A322
--	---	------

2. Категории потребителей муниципальной услуги	0100032 Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги	004 Количество человек (человек)
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги											
														Справочник периодов пребывания (002)	Виды ППО	наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
																	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14										
9207000.99.0.А322.АА01001				02 В каникулярное время с дневным пребыванием	030 Муниципальное образование	-	-	-	-	-	-	-	-										

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Виды библиотечного обслуживания	Виды библиотечного обслуживания	Способы обслуживания	Тип учреждения, которое вправе оказывать услугу	Виды ППО		единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9207000.99.0.А322АА01001				Бюджетное (2)	030 Муниципальное образование	004 Количество человек	Человек	792	1050	-	-	Услуга бесплатная	услуга бесплатная	услуга бесплатная	5	53

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 131-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление администрации города от 17.12.2015 №3094 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения муниципальными учреждениями городского округа город Мегион» (с изменениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Публикация информация на сайте учреждения	С указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок	Не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия
2. По телефонному обращению жителей и гостей города	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Телефонные консультации должны быть доступны не менее 4 часов в день со дня публичного объявления о проведении мероприятия на сайте учреждения
3. На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия

помещениях библиотек, посредством средств массовой информации и размещения рекламы	мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	
4. На основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте, соответственно в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки либо в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя	Предоставлять информацию о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия. Предоставить подробные и четкие ответы на заданные заявителем вопросы.	Результатом процедуры по информированию заявителей в письменной форме либо в форме электронного документа является направление ответа заявителю в письменной форме (в форме электронного документа), передаваемого в той форме, которую выбрал заявитель.
5. При непосредственном посещении учреждения	Пользователь информируется о месте проведения культурно-досугового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия в устной либо письменной форме посредством печатной продукции малых форм (флаеров, буклетов и т.д.)	Пользователи при непосредственном посещении учреждения получают информацию как о предстоящих в ближайшие 3 дни мероприятиях, так и о крупных мероприятиях за 14 дней до их проведения.

1	2	3	4	5	выполне ние работы	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
91010 0.P.83 .1.059 30001 000				2 - Бюджетн ые учрежде ния	032 городск ой округ	124. Колич ество докум ентов (Един ица)	Единиц а	642		171150	171200	171250	беспла тная	беспла тная	беспла тная	5	8558

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе
реорганизация учреждения
ликвидация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль выполнения муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль, в том числе		
1.1. оперативный контроль	по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения работ	Руководитель учреждения
1.2. контроль мероприятий	анализ и оценка проведенного мероприятия	Руководитель учреждения
1.3. итоговый контроль	анализ деятельности учреждения по результатам отчетного года	Руководитель учреждения
2. Внешний контроль, в том числе		
2.1. контроль соответствия фактически выполняемых работ учреждением требованиям настоящего стандарта качества 2.2. проведение мониторинга основных показателей деятельности учреждения; 2.3. анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в отдел культуры администрации города Мегиона; непосредственно в администрацию города Мегион, иные органы власти	Плановые контрольные мероприятия проводятся один раз в год, внеплановые - по факту поступления жалоб на качество предоставляемых работ	Отдел культуры администрации города Мегиона

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - до 1 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке муниципальное задание и отчеты о его выполнении, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных и государственных учреждениях (www.bus.gov.ru) в срок не позднее 5 рабочих дней после его утверждения главным распорядителем средств бюджета.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и (или) главный распорядитель средств бюджета городского округа, в ведении которого находится казенное учреждение, принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.