



Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
г. Мегион

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система»**

628684 ХМАО – Югра
г. Мегион, ул. Заречная 16а
тел./ факс: (34663) 3-21-36; 3-45-00

E-mail: megalib@mail.ru
Адрес сайта: <http://megionlib.ru/>

ПРИКАЗ

22.05.2023

№51-О

О дополнительных мерах по реализации антикоррупционного законодательства

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации города Мегиона от 02.10.2014 №2414 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях городского округа город Мегион, а так же хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях единственным учредителем (участником) которых является городской округ город Мегион», письмом Управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Мегиона от 14.02.2023 №05/53,

Приказываю:

1. Специалисту по персоналу:

1.1 Разработать карту коррупционных рисков в сфере деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) до 01.06.2023

2. Проверить актуальность, полноту и качество локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых в Учреждении. Проводить мониторинг изменений антикоррупционного законодательства.

1.3. Обеспечить наполнение (обновление) информационных стендов и официальных сайтах Учреждения материалами антикоррупционной пропаганды, а так же нормативно-правовой базой по профилактике и противодействию коррупции, принятой в Учреждении.

1.4. Обеспечить проведение регулярных учебных и методических мероприятий, направленных на повышение корпоративной культуры нетерпимости к коррупционным правонарушениям в Учреждении.

1.5. Провести опрос работников о понятности и доступности для восприятия в локальных актах Учреждения принципов и процедур противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов и, при необходимости разработать дополнительные информационные материалы (памятки, презентации, пособия и т.п.), предоставляющие в наглядной форме, указанные принципы и процедуры 10.06.2023.

1.6. Обеспечить ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции с обязательной фиксацией в листе ознакомления, либо журнале ознакомления с нормативными документами антикоррупционной направленности.

1.7. Обеспечить введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

1.8.Ежеквартально, в срок не позднее 05 числа квартала, следующего за отчетным начиная с 01.07.2023 предоставлять в управление по вопросам муниципальной службы и кадров информацию о нарушениях, допускаемых работниками Учреждения согласно прилагаемой форме (Приложение 1).

2.Специалисту по закупкам Коваль Оксана Владимировне:

2.1.Ввести во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартную антикоррупционную оговорку.

3. Библиографу 1 категории Хамидуллиной Елене Александровне:

3.1.Обеспечить публичное размещение информации о противодействии коррупции на официальном сайте Учреждения.

4. Утвердить:

4.1. Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система» (Приложение 2).

4.2. Карту коррупционных рисков в сфере деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (Приложение 3).

4.3. Перечень должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в рамках исполнения своих должностных обязанностей (Приложение 4).

4.4. Функциональные обязанности ответственных лиц по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении (Приложение 5).

4.5. Состав комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (приложение №6).

4.6. Положение о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении. Членам Комиссии вести работу в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции (Приложение 7).

4.7. Антикоррупционную политику муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (Приложение 8).

5. Назначить заместителя директора по основной деятельности, ответственным за организацию и координацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных рисков и соблюдение законодательства и локальных нормативных актов Учреждения в области антикоррупционной политики с возложением следующих функций:

-организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов;

-осуществление контроля за организацией работы и принятия мер по предупреждению коррупции в Учреждении по исполнению требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-организация проведения служебных проверок (и при привлечении непосредственных руководителей);

-взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок, расследований;

-координация работы по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

6.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 Т.В.Котлярова

С приказом ознакомлены:

Доронкина М.А. 

Львова Е.Г. _____

Коваль О.В. 

Хамидуллина Е.А. _____

Информация о коррупционных правонарушениях работниками, контрагентами, иными лицами
за I, II, III, IV квартал 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»

№п/п	Должность	Нарушение	Дата нарушения	Приняты меры